



راهنمای سامانه ثبت درخواست تاسیس موسسه فرهنگی قرآن و عترت (ع)

متقاضی محترم

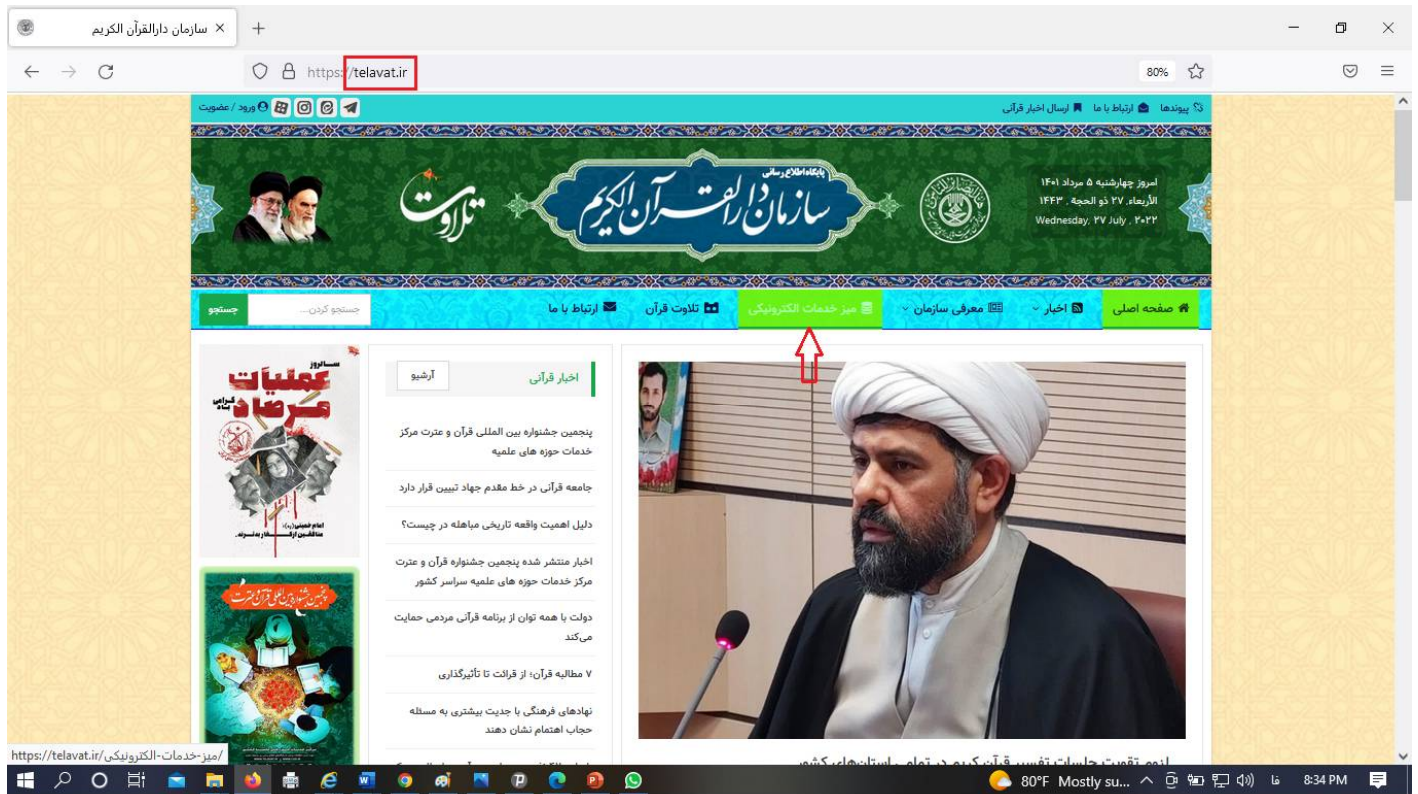
لطفاً قبل از شروع ثبت درخواست، به موارد زیر توجه فرمائید:

- 1- برای تسهیل و تسریع در ثبت درخواست، پس از اطلاع از ضوابط و مدارک مورد نیاز، نسبت به آماده‌سازی و ذخیره تصاویر مدارک مربوطه در رایانه و همچنین جمع‌آوری اطلاعات مورد نیاز اقدام نمائید تا در مسیر ثبت درخواست، نیاز به توقف جهت تأمین مدارک و یا جمع‌آوری اطلاعات نداشته باشید.
- 2- در فرم اولیه ثبت نام، صرفاً کد ملی و شماره تلفن همراه مدیر عامل پیشنهادی مؤسسه را وارد نمائید. دقت کنید که از این پس اطلاعات مربوط به ثبت نام و پیشرفت کار به شماره تلفن همراه درج شده در این قسمت پیامک خواهد شد.
- 3- سامانه بطوری طراحی شده است که به هنگام ارسال پرونده در هر مرحله به مرحله بعدی - یعنی از متقاضی به شهرستان، از شهرستان به استان و نیز از استان به سازمان دارالقرآن الکریم - مراتب با ارسال یک پیامک به مدیر عامل اعلام می‌گردد. لذا متقاضیان از مراحل سیر پرونده مطلع بوده و امکان پیگیری آن را خواهند داشت.
- 4- بعد از تکمیل ثبت نام توسط متقاضی و ارسال پرونده به شهرستان، متقاضی دیگر امکان ورود به سامانه و مشاهده یا تغییر اطلاعات خود را ندارد تا زمانی که پرونده به متقاضی عودت داده شود.
- 5- انتخاب گزینه «ذخیره پیش‌نویس» در هر مرحله از چرخه، موجب ذخیره شدن اطلاعات شده و در صورت خروج از سامانه و مراجعه بعدی، نیازی به درج مجدد آن‌ها نخواهید بود. لذا توصیه می‌شود هر از گاهی پس از درج چند اطلاعات، نسبت به ذخیره اطلاعات اقدام نمائید.

جهت ثبت درخواست تاسیس موسسه فرهنگی قرآن و عترت(ع) طبق مراحل این راهنما عمل فرمائید:

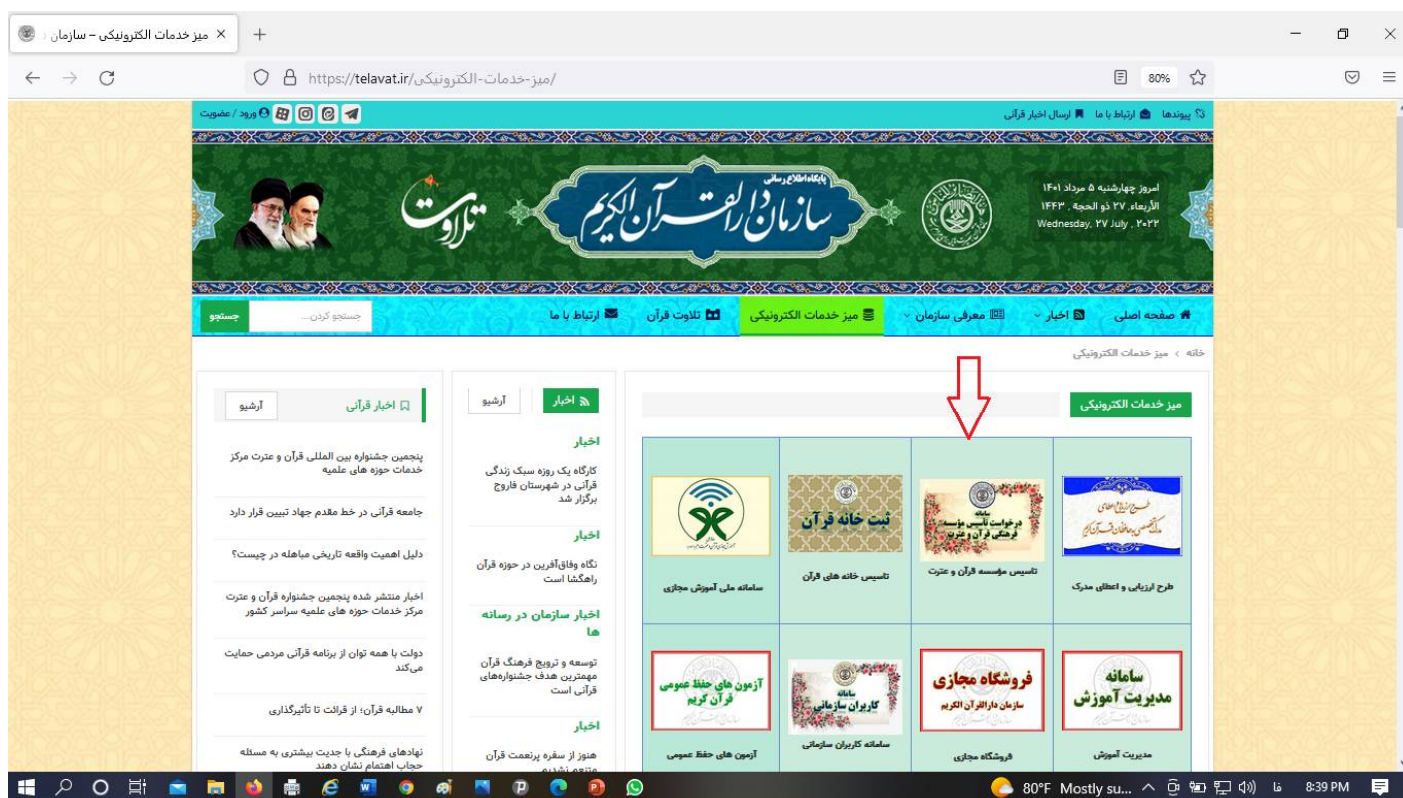
1- در آدرس www.telavat.ir (پایگاه اطلاع رسانی سازمان دارالقرآن الکریم) به بخش «میز خدمات الکترونیکی» مراجعه نمائید. (تصویر 1)

تصویر شماره 1



2- از میان سامانه‌های موجود، سامانه «درخواست تأسیس مؤسسه فرهنگی قرآن و عترت» را انتخاب نمایید. (تصویر 2)

تصویر شماره 2



3- به صفحه نخست سامانه (تصویر 3) وارد شده و اقدامات زیر را به ترتیب انجام دهید:

اقدام 1: چنانچه برای نخستین بار متقاضی تأسیس و یا تغییر در مؤسسه بوده و وارد این سامانه شده‌اید پیشنهاد می‌کنیم قبل از ادامه مراحل، با ورود به بخش «آئین‌نامه‌ها و فرم‌های مربوط به مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت» نسبت به دریافت و مطالعه دقیق دستورالعمل و شیوه‌نامه‌های مربوط به تأسیس و فعالیت مؤسسات اقدام نمایید. با این کار ضمن آشنایی با اهم ضوابط و نیز حقوق و تکالیف مدیران، بسیاری از سؤالات و ابهامات احتمالی در مسیر ثبت درخواست و حتی فعالیت مؤسسه رفع خواهد شد.

برای تسهیل و تسریع در ثبت درخواست، پس از اطلاع از ضوابط و مدارک مورد نیاز، نسبت به آماده‌سازی و ذخیره تصاویر مدارک مربوط در رایانه اقدام نمایید تا در مسیر ثبت درخواست، نیاز به توقف جهت تأمین مدارک نداشته باشید.

تصویر شماره 3

اقدام 2: کد ملی مدیر عامل پیشنهادی مؤسسه را وارد نمایید.

اقدام 3: شماره تلفن همراه مدیر عامل پیشنهادی مؤسسه را وارد نمایید. دقت کنید که از این پس اطلاعات مربوط به ثبت نام و پیشرفت کار به شماره تلفن همراه درج شده در این قسمت پیامک خواهد شد.

اقدام 4: پس از آشنائی تمامی متقاضیان با ضوابط و شرایط تأسیس و فعالیت مؤسسات - مندرج در دستورالعمل و شیوه نامه های مربوط - این موضوع را با تأیید جمله «گواهی می شود که دستورالعمل ضوابط اجرایی تأسیس و فعالیت مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت و» گواهی نمایید.


اقدام 5: با تکمیل کد ملی و شماره تلفن همراه مدیر عامل پیشنهادی، گزینه ای با عنوان "دریافت کد" پدیدار می شود که با انتخاب آن، یک کد 4 رقمی به شماره همراه درج شده ارسال گردیده و متقاضی 2 دقیقه فرصت خواهد داشت تا کد مذکور را در محل معین شده وارد نماید. (تصویر 4 و 5)

تصویر شماره 4

فرم ثبت نام و پیگیری موسسه

bpmst.telavat.ir/?eyJtSWQlOiIzMDAwMDYiLCJ0SWQlOiJAsImIzTGciOiIxdn0=

Gmail Maps



سازمان ائمه‌ت آستان ائمه

سامانه موسسات فرهنگی قرآن و عترت سازمان تبلیغات اسلامی

مشخصات مدیر عامل پیشنهادی

.....-۴۴-۴۹۵۷۴

دریافت کد-۹۱۲۳۹۴۳۶۸۹

آیین نامه ها و فرمهای مربوط به مؤسسه فرهنگی قرآن و عترت

گواهی می شود تمام آیین نامه ها و قوانین تاسیس موسسه فرهنگی قرآن و عترت توسط متقاضیان تاسیس موسسه مطالعه شده و با

☒ آگاهی کامل به شرایط مذکوره و قبولی آنها درخواست تاسیس را داریم

تایید


72°F Light rain 1:27 AM

تصویر شماره 5

فرم ثبت نام و پیگیری موسسه

bpmst.telavat.ir/?eyJtSWQlOiIzMDAwMDYiLCJ0SWQlOiJAsImIzTGciOiIxdn0=

Gmail Maps



سازمان ائمه‌ت آستان ائمه

سامانه موسسات فرهنگی قرآن و عترت سازمان تبلیغات اسلامی

مشخصات مدیر عامل پیشنهادی

.....-۴۴-۴۹۵۸۶

.....-۵۸-۹۱۲۳۹۵۹۲۱

.....۱۱۹۵

آیین نامه ها و فرمهای مربوط به مؤسسه فرهنگی قرآن و عترت

گواهی می شود تمام آیین نامه ها و قوانین تاسیس موسسه فرهنگی قرآن و عترت توسط متقاضیان تاسیس موسسه مطالعه شده و با

☒ آگاهی کامل به شرایط مذکوره و قبولی آنها درخواست تاسیس را داریم

تایید

76°F Light rain ENG 2:19 AM

4- در صورت تکمیل صحیح اطلاعات و انتخاب گزینه تأیید، وارد صفحه "اطلاعات مؤسسه و متقاضیان" خواهید شد. (تصویر 6)

تصویر شماره 6

همانگونه که ملاحظه می‌کنید این صفحه از دو بخش «اطلاعات مؤسسه» و «اطلاعات متقاضیان» تشکیل شده است. در این صفحه می‌بایست تمام گزینه‌های ستاره‌دار و حتی الامکان سایر گزینه‌ها - چه در بخش مؤسسه و چه در بخش متقاضیان - با دقت و به طور کامل تکمیل گردد. ابتدا با انتخاب گزینه «اطلاعات مؤسسه»، اطلاعات درخواست شده مؤسسه را تکمیل نمایید. در درج کدپستی دقت نمایید که با کدپستی درج شده در اساسنامه مؤسسه یکسان باشد. برای انتخاب نام مؤسسه به نکات زیر توجه نمایید:

الف) ضوابط مربوط به تعیین نام را در دستورالعمل ضوابط اجرایی تأسیس و فعالیت مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت ملاحظه و مورد توجه قرار دهید.

ب) توصیه می‌شود برای اطمینان از عدم ثبت قبلی نام پیشنهادی و نام‌های مشابه، به سامانه شناسه ملی اشخاص حقوقی به آدرس <https://ilenc.ssaa.ir> مراجعه نمایید.

در انتخاب نوع مؤسسه، می‌بایست از میان گزینه‌های موجود - عمومی، تخصصی تک منظوره و تخصصی چند منظوره - یکی از گزینه‌ها را انتخاب نمایید (تصویر 7). برای کسب اطلاعات بیشتر در خصوص تفاوت‌های انواع مؤسسات، می‌توانید به شیوه‌نامه تقسیم‌بندی مراجعه نمایید.

خاطر نشان می‌سازد رویه معمول «هیأت رسیدگی به امور مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت» - غیر از موارد بسیار استثنائی - بر این بوده که در بدو تأسیس، مجوز مؤسسه عمومی برای متقاضیان صادر می‌نماید. مؤسسات علاقمند به ارتقاء نوع مؤسسه، می‌توانند پس از حداقل 2 سال فعالیت نسبت به ارتقاء نوع مؤسسه درخواست خود را به هیأت مذکور ارائه نمایند تا مورد بررسی قرار گیرد.

تصویر شماره 7

چند نکته:

الف) چنانچه در قسمت «نوع مؤسسه» گزینه «عمومی» را انتخاب نمائید قسمت‌های بعدی جهت انتخاب حوزه فعالیت غیر فعال شده و شما نیازی به انتخاب آن نخواهید داشت. ولی چنانچه در این قسمت، «تخصصی تک منظوره» را انتخاب نمائید امکان انتخاب فقط یک گزینه از حوزه‌های فعالیت (آموزش عمومی، آموزش تخصصی با گرایش قرأت، ...) برای شما میسر خواهد بود. بدیهی است چنانچه در این قسمت، گزینه «تخصصی چند منظوره» را انتخاب نمائید امکان انتخاب بیش از یک حوزه از فعالیت‌ها برای شما میسر خواهد بود. برای اطلاع از فعالیت‌های مختلف ذیل هر سطح، به شیوه‌نامه تقسیم‌بندی مراجعه نمائید.

ب) در انتخاب ساختار مؤسسه - از میان گزینه‌های «هیأت امنائی» و «عضو پذیر» - بسیار دقت نمائید (تصویر 8) برای اطلاع دقیق از تعاریف و تفاوت این دو ساختار به دستورالعمل ضوابط اجرائی تأسیس و فعالیت مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت مراجعه نمائید.

تصویر شماره 8

ج) به همین ترتیب در ماهیت مؤسسه یکی از دو گزینه «انتفاعی» یا «غیر انتفاعی» را انتخاب نمائید. تأکید می‌شود قبل از انتخاب این گزینه‌ها حتماً از تعریف، مفهوم و تبعات آن‌ها اطلاع حاصل نمائید.

د) در قسمت «گستره فعالیت» یکی از گزینه‌های «شهرستان»، «استان» و «کشور» یکی را انتخاب نمائید. دقت نمائید که برای انتخاب هر یک از دو گزینه «استان» و «کشور» باید اعضاء، دلیل و تجربه مورد نیاز را داشته و مدارک مرتبط را ارائه نمایند.

ه) تصاویر اساسنامه، صورتجلسه مجمع عمومی و صورتجلسه هیأت مدیره نیز باید از قسمت‌های نشان داده شده در (تصویر 9) در سامانه بارگذاری شوند. توجه نمائید اساسنامه و صورتجلسات باید کامل ولی بدون امضاء باشند تا پس از کارشناسی و تأیید، نسبت به چاپ و ممهور کردن آن‌ها از سوی سازمان اقدام شود.

تصویر شماره 9

و) مدرک مربوط به دفتر اصلی مؤسسه - اقامتگاه قانونی که در اساسنامه مؤسسه درج شده است - اعم از سند مالکیت یا اجاره نامه - که به نام مؤسسه یا مدیر عامل و یا یکی از اعضاء است - در قسمت مدرک مکان بارگذاری خواهد شد. دقت کنید هر کدام از مدارک خواسته شده در محل خود بارگذاری شوند. چنانچه ملاحظه می کنید مدرک مکان، در این مرحله ستاره دار نبوده و معرفی آن الزامی نیست لکن در صورت تأیید نهائی تأسیس مؤسسه از سوی هیأت رسیدگی به امور مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت، صدور موافقت اصولی از سوی سازمان دارالقرآن الکریم منوط به معرفی ملک مؤسسه و تأیید آن می باشد.

ز) در این مرحله تصویر تعهدنامه تکمیل شده در خصوص التزام مدیر عامل (و یا مدیر صاحب امضاء) نسبت به رعایت استانداردهای مکان و لوازم مؤسسه - که تصویر آن در قسمت دستورالعمل و شیوه نامه ها قرار داده شده است - در قسمت مربوطه بارگذاری می شود.

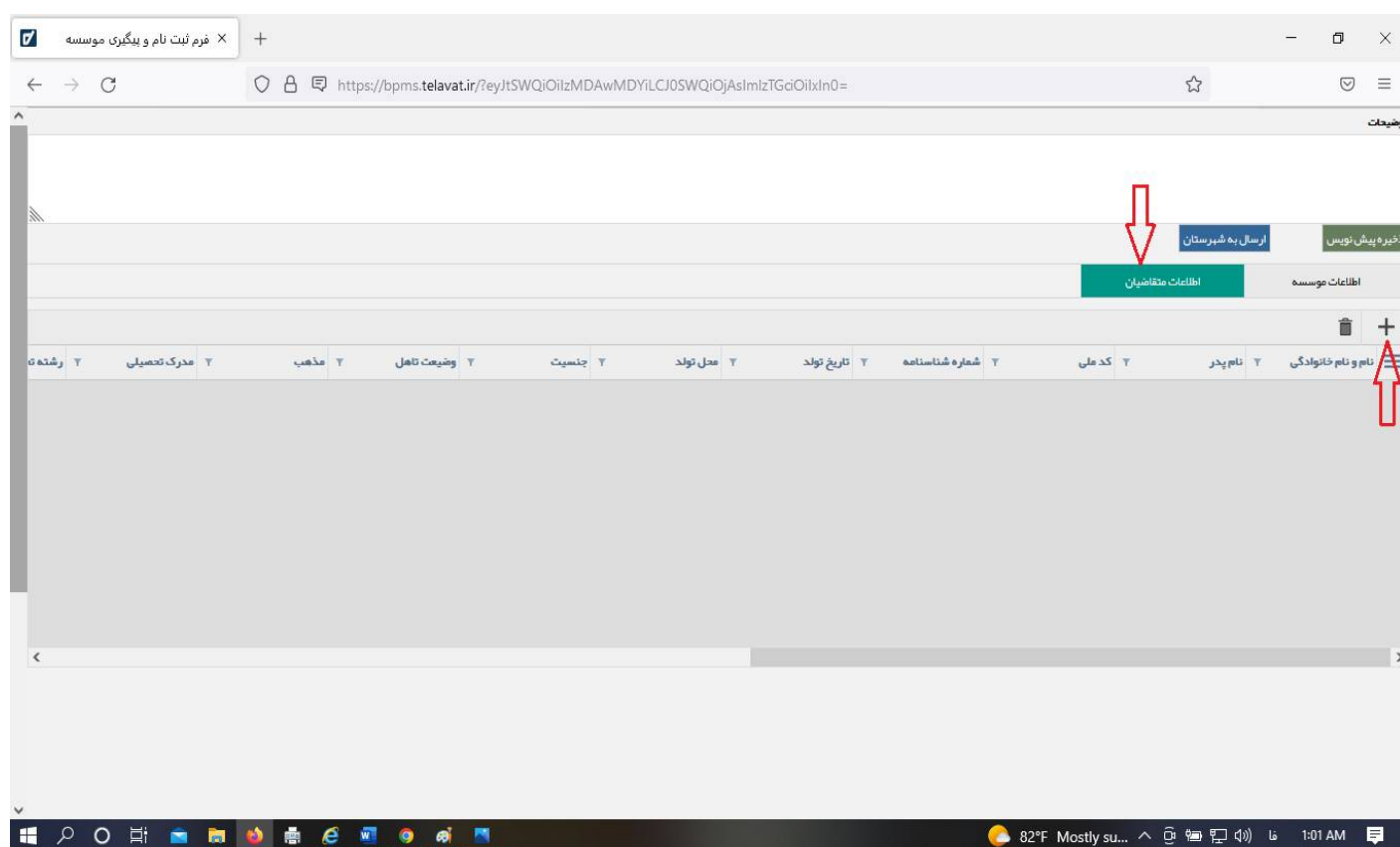
چند نکته کلی:

ح) سامانه بطوری طراحی شده است که به هنگام ارسال پرونده در هر مرحله به مرحله بعدی - یعنی از متقاضی به شهرستان، از شهرستان به استان و نیز از استان به سازمان دارالقرآن الکریم - مراتب با ارسال یک پیامک به مدیر عامل اعلام می گردد. لذا متقاضیان از مراحل سیر پرونده مطلع بوده و امکان پیگیری آن را خواهند داشت.

ط) در صورت عدم تأیید مدارک و اطلاعات در هر کدام از مراحل سامانه و عودت درخواست، ضمن اطلاع رسانی موضوع توسط پیامک، لازم است به سامانه مدنظر وارد شده و با اطلاع از نواقص پرونده که در بخش توضیحات درج شده است، نواقص را تکمیل

5- پس از تکمیل اطلاعات مؤسسه، از طریق انتخاب گزینه «صفحه بعدی» و یا «اطلاعات متقاضیان» وارد صفحه اطلاعات متقاضیان شوید. در این صفحه می‌بایست اطلاعات و مدارک حداقل 3 نفر به عنوان موسس، هیأت مدیره و یک نفر به عنوان مدیر عامل و حداقل یک نفر بازرس (انتخاب بازرس در موسسات انتفاعی اختیاری است) را تکمیل و بارگذاری کنید. توجه نمائید علامت «+» واقع در سمت راست بالای این صفحه، جهت اضافه کردن عضو بوده و تصویر سطل زباله جهت حذف اطلاعات عضو می‌باشد (تصویر 11).

تصویر شماره 11



تصویر شماره 12

در تکمیل مشخصات هر فرد به نکات زیر توجه نمائید:

(ب) هر فرد باید سمت خود در مؤسسه را انتخاب کند.

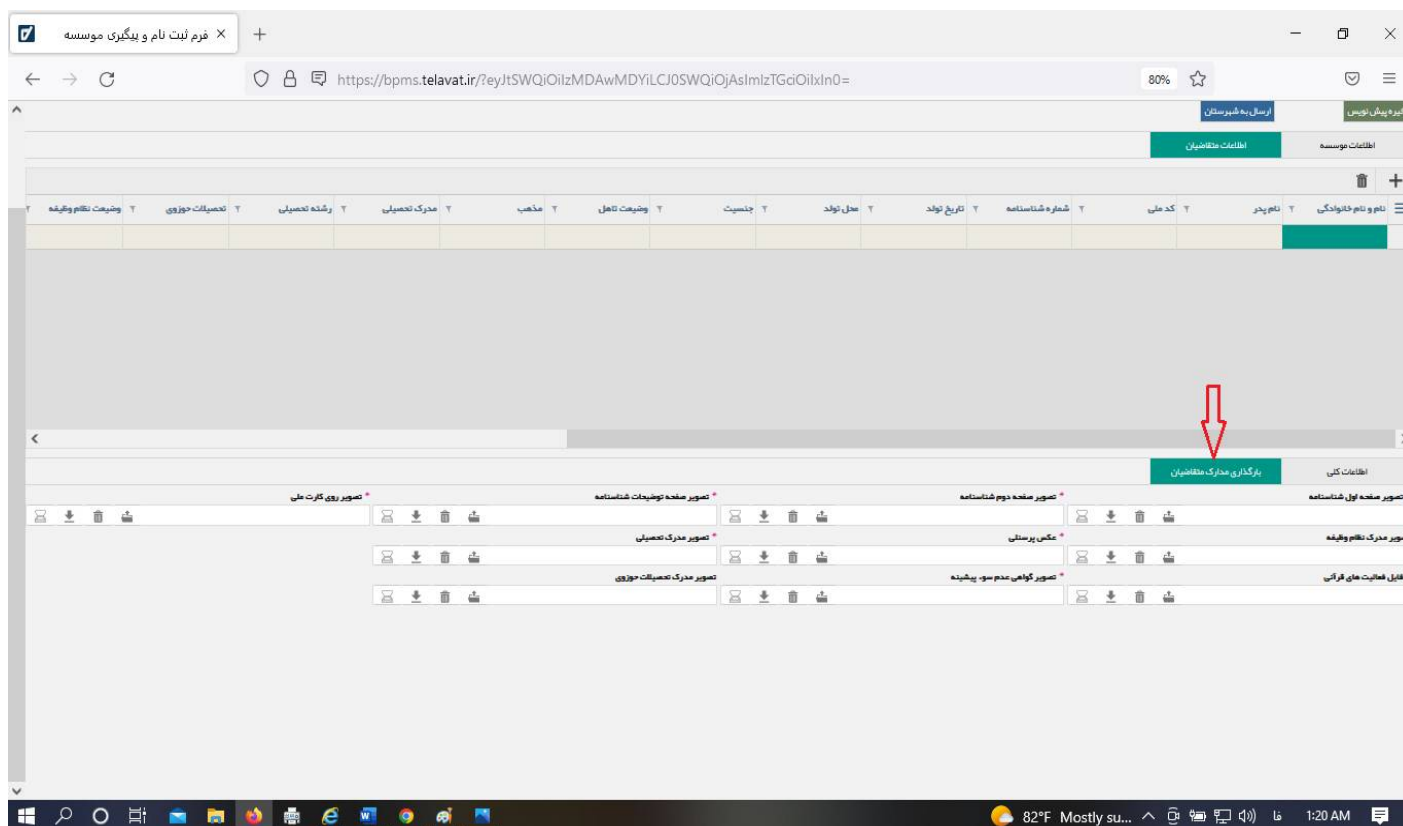
ج) مدیر عامل باید قسمت «مدیر عامل» را نیز انتخاب نماید.

د) هر یک از اعضاء و مدیران باید در قسمت «شخصیت متقاضی»، یکی از گزینه‌های «شخص حقیقی» و «شخص حقوقی» را انتخاب نماید.

خاطر نشان می‌سازد هر انسانی که زنده است و در جامعه زندگی می‌کند یک **شخص حقیقی** نامیده می‌شود و هر سازمان، نهاد، وزارتخانه یا موسسه‌ای که فعالیت تجاری یا غیر تجاری خاصی را انجام می‌دهد یک **شخص حقوقی** نامیده می‌شود.

پس از تکمیل اطلاعات کل هر فرد، قسمت «بارگذاری مدارک متقاضیان» را انتخاب و مدارک درخواست شده فرد مذکور را بارگذاری نمائید (تصویر 13).

تصویر شماره 13



برای دریافت «گواهی عدم سوء پیشینه» به «سامانه ثبت درخواست گواهی عدم سوء پیشینه به آدرس: <https://eadl.ir>» بروید. پس از تکمیل اطلاعات کلی و نیز بارگذاری مدارک هر فرد، با انتخاب علامت «+»، فضای جدیدی برای درج اطلاعات و بارگذاری مدارک نفر بعد ایجاد می‌شود که باید به همان شیوه تکمیل اطلاعات نفر اول، اقدام نمائید و به همین صورت اطلاعات و مدارک سایر اعضا و مدیران را تکمیل کنید.

بعبارت دیگر در این صفحه پس از تکمیل اطلاعات مؤسسين (اعضاء)، اطلاعات سایر ارکان تشکیلاتی مؤسسه یعنی هیأت مدیره، بازرسین و مدیر عامل را نیز به همین صورت تکمیل و مدارک مربوطه را بارگذاری نمائید.

6- پس از تکمیل اطلاعات و بارگذاری مدارک متقاضیان و مدیران مؤسسه، گزینه "ارسال به شهرستان" را انتخاب کنید تا درخواست شما جهت بررسی به شهرستان محل استقرار مؤسسه ارسال گردد. (تصویر 14).

تصویر شماره 14

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://bpms.telavat.ir/?ey/tSWQIOilzMDAwMDYiLCJ0SWQjOjAsImizTGciOixln0=>. The page displays a form for sending an application to a province. A red arrow points to the button labeled "ارسال به شهرستان" (Send to Province). Below this button is a table with columns for personal and identification information. The table contains one row with the following data:

نام و نام خانوادگی	نام پدر	کد ملی	شماره شناسنامه	تاریخ تولد	محل تولد	جنسیت	وضعیت تاهل	مذهب	مدرک تحصیلی	رشته ی
						مرد	مجرد	شیعه	لیسانس	

Below the table, there are several sections for uploading documents, each with a "تصویر" (Image) icon and a "بارگذاری" (Upload) button. The sections are:

- تصویر صفحه اول شناسنامه (First page of ID card)
- تصویر صفحه دوم شناسنامه (Second page of ID card)
- تصویر صفحه توضیحات شناسنامه (ID card explanation page)
- تصویر روی کت ملی (National ID card front)
- تصویر مدرک نظام وظیفه (Mandatory military service certificate)
- عکس پرسنلی (Personal photo)
- تصویر مدرک تحصیلی (Educational certificate)
- تصویر گواهی عدم سوء پیشینه (Certificate of no criminal record)
- تصویر مدرک تحصیلات جزوی (Partial educational certificate)
- فایل فعالیت های قرآنی (Quranic activities file)

همانگونه که اشاره شد در صورتی که اطلاعات شما بطور کامل درج شده باشد و سامانه در پذیرش و ارسال مدارک به شهرستان، اعلام خطا نکند همزمان با ارسال مدارک به شهرستان پیامکی حاوی این موضوع به شماره تلفن مدیر عامل (شماره تلفن همراه درج شده در صفحه ورود به سامانه) ارسال خواهد شد.

7- در صورت تکمیل بودن اطلاعات و مدارک و تأیید درخواست متقاضیان در شهرستان ذی‌ربط، پرونده مؤسسه از سوی کارشناس شهرستان جهت بررسی به استان ارسال می‌شود.

8- اداره امور قرآنی استان پس از بررسی اطلاعات و مدارک و تأیید آن‌ها، نسبت به دعوت از متقاضیان جهت اخذ آزمون و انجام مصاحبه در موعد مقرر پیش‌بینی شده در دستورالعمل دعوت بعمل می‌آورد. در صورت تأیید دانش و مهارت همه اعضاء و مدیران مؤسسه طی آزمون‌ها و مصاحبه تعریف شده، پرونده جهت بررسی ماهوی و نهائی و طرح در جلسه هیأت رسیدگی به امور مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت به سازمان دارالقرآن الکریم ارسال می‌شود.

9- پرونده‌های واصله به سازمان در بخش‌های کارشناسی مورد بررسی قرار گرفته و در صورت تأیید، در لیست انتظار هیأت رسیدگی قرار می‌گیرد.


صدور موافقت اصولی (تصویر 15) نتیجه بررسی و تأیید مدارک و موافقت هیأت رسیدگی با درخواست متقاضیان مؤسسه می‌باشد. موافقت اصولی مؤسسات در شرف تأسیس به همراه اساسنامه و صورت‌جلسات ممهور به مهر هیأت رسیدگی از طریق ادارات کل تبلیغات اسلامی استان‌ها به متقاضیان تحویل شده و آنان مجاز خواهند بود نسبت به درج درخواست خود در سامانه اداره ثبت شرکت‌ها و مؤسسات غیر تجاری اقدام نمایند.

پس از صدور موافقت اصولی و همزمان با ارسال اصل آن به استان جهت تحویل به متقاضی، تصویر آن برای بهره‌برداری متقاضی در سامانه بارگذاری شده و به موازات آن نام کاربری و رمز عبور به شماره همراه مدیر عامل ارسال می‌شود. در نگهداری نام کاربری و رمز عبور دقت نمائید. ادامه مراحل کار در سامانه، منوط به اطلاع و وارد کردن آن‌ها خواهد بود.

شماره:

تاریخ:

پیوست:



بیت

سازمان اهل بیت قرآن الکریم موافقت اصولی تأسیس مؤسسه فرهنگی قرآن و عترت (ع)

رئیس محترم ثبت شرکتها و مؤسسات غیر تجاری استان

سلام علیکم

احتراماً، به استناد مصوبه جلسه هیأت رسیدگی به امور مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت مستدعی است نسبت به ثبت تأسیس مؤسسه به شرح زیر و انتشار آگهی مربوطه اقدام لازم معمول گردد.

نام مؤسسه: فرهنگی قرآن و عترت

نوع ماهیت: (☐ انتفاعی / ☐ غیر انتفاعی)

نوع فعالیت: (☐ عمومی / ☐ تخصصی تک منظوره / ☐ تخصصی چند منظوره)

دفتر قانونی مؤسسه: استان شهرستان

و نشانی آن: کدپستی

اسامی مؤسسين:

۱	۳	۲	۴

تذکر: این موافقت اصولی صرفاً به منظور انجام تشریفات قانونی مربوط به ثبت مؤسسه قرآنی بوده و مؤسسه تا قبل از اخذ پروانه فعالیت از سازمان دارالقرآن الکریم مجاز به فعالیت نمی باشد. (مدت اعتبار این موافقت اصولی از تاریخ صدور یکسال)

پیوست ها: اساسنامه ■ صورتجلسه مجمع عمومی ■ صورتجلسه هیأت مدیره ■ سایر ☐

(مدارک پیوست بدون مهر سازمان فاقد اعتبار است)

روح اله حریراوی
رئیس سازمان

نشانی: تهران - خیابان حافظ - پایین تر از تقاطع طالقانی - خیابان رشت - شماره ۳۹

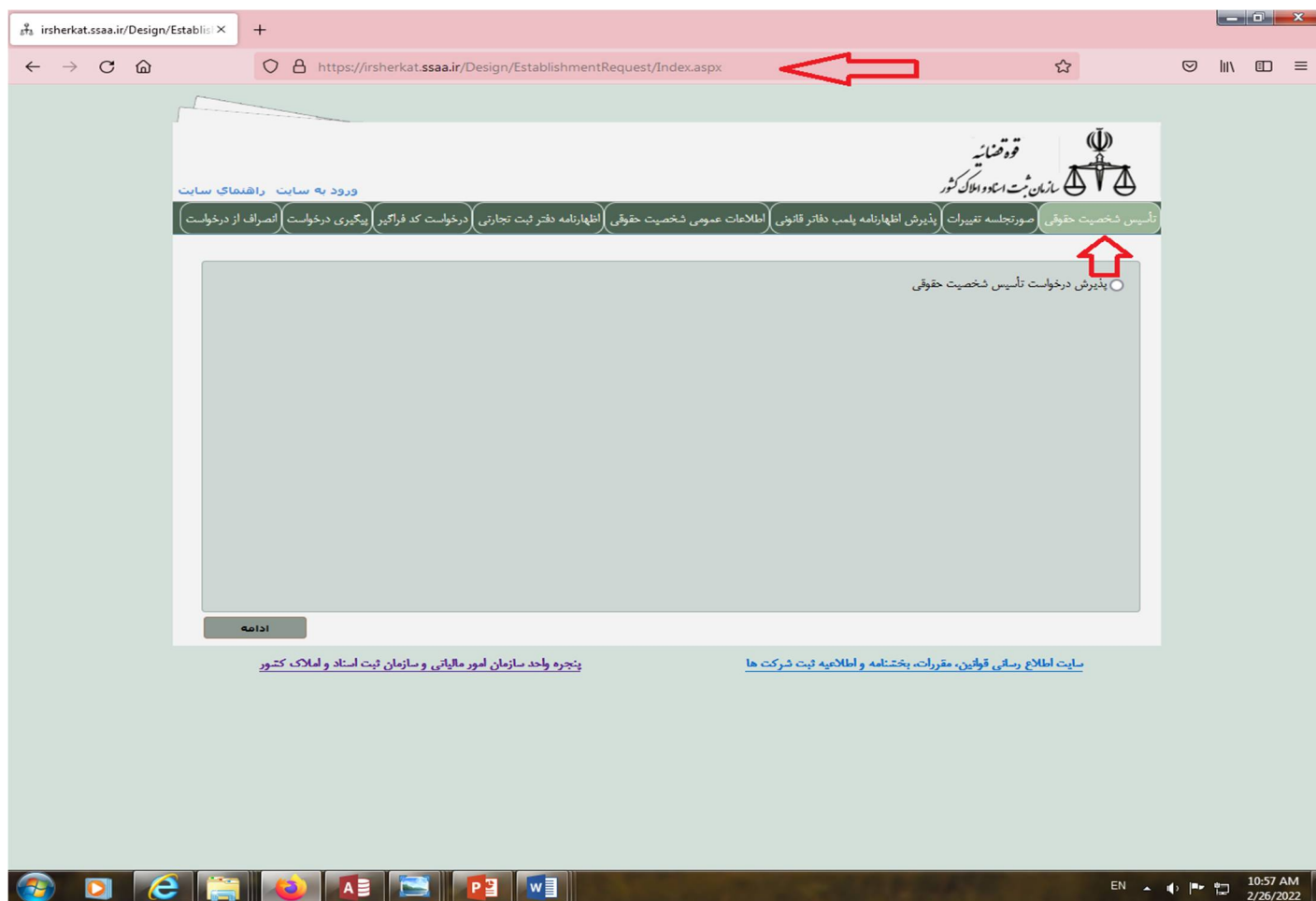
کد پستی: ۱۵۹۱۸۱۸۵۱۱ تلفن: ۶۶۹۵۶۱۱۰ دورنویس: ۶۶۹۵۵۹۷۹

پایگاه اطلاع رسانی: www.telavat.ir پست الکترونیک: telavat@telavat.com



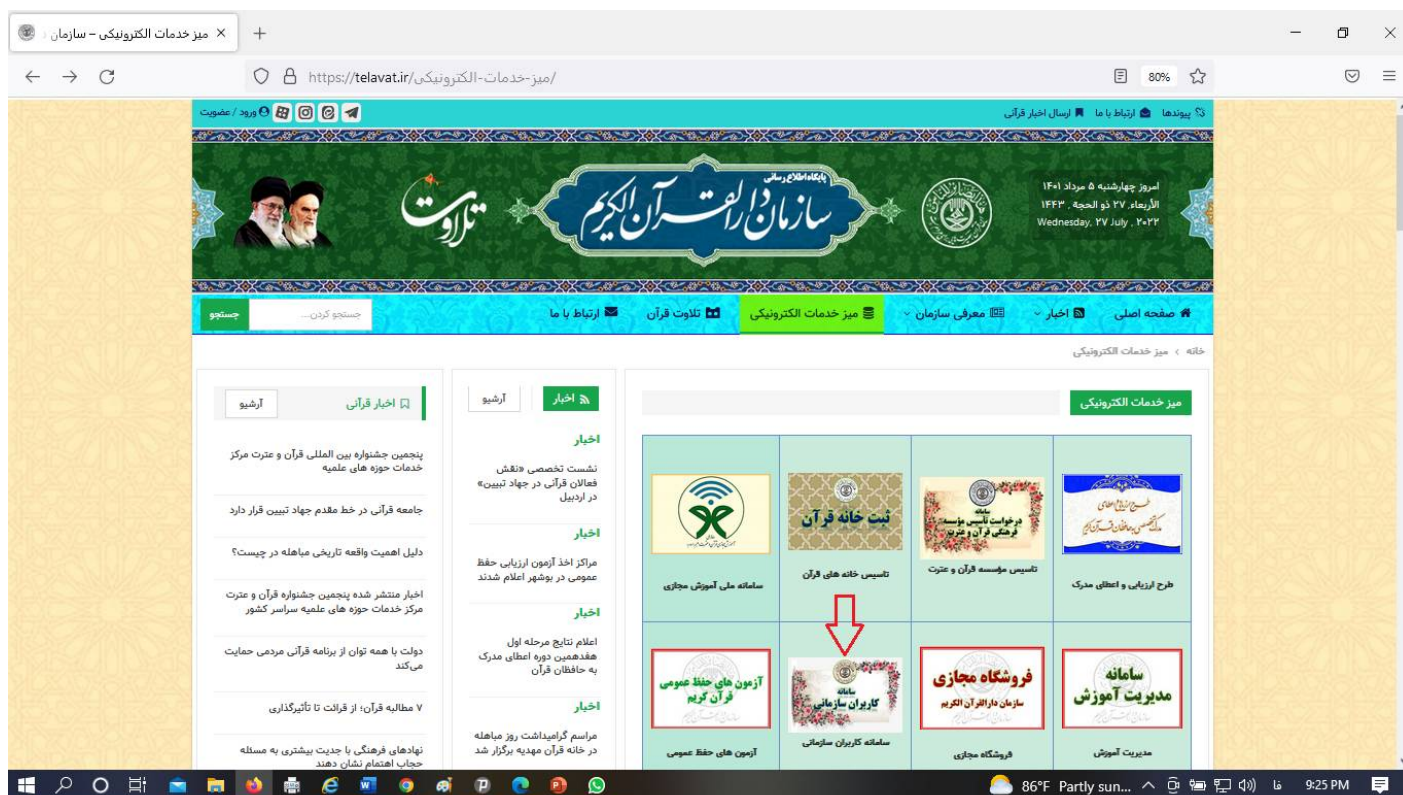
10- بعد از دریافت موافقت اصولی می‌بایست با مراجعه به «سایت ثبت شرکت‌ها و موسسات غیر تجاری» به آدرس <https://irsherkat.ssaa.ir> تشریفات قانونی ثبت موسسه را انجام دهید. (تصویر 16) (راهنمای ثبت در سامانه مذکور موجود است).

تصویر شماره 16



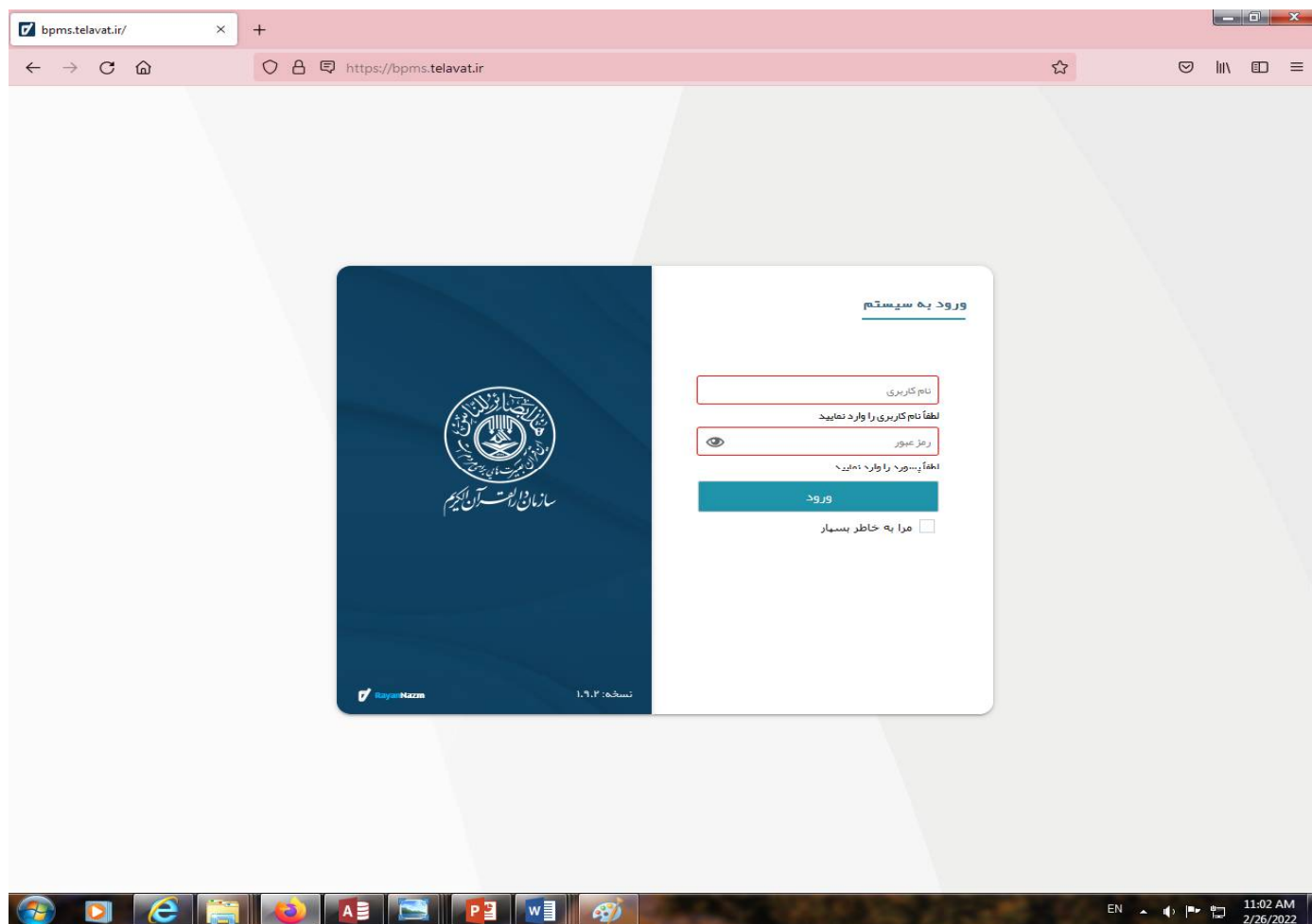
11- پس از ثبت مؤسسه و دریافت مدارک ثبتی (اعم از اساسنامه و صورتجلسات مهمور به مهر ثبت شرکتها و نیز آگهی ثبت مؤسسه و یا روزنامه رسمی تأسیس)، شما عضوی از اعضای سازمان شده و رای ادامه کار، وارد «سامانه کاربران سازمانی» واقع در سایت تلاوت، میز خدمات الکترونیکی شوید. (تصویر شماره 17)

تصویر شماره 17



12- سپس با نام کاربری و رمز عبور که قبلاً به مدیر عامل موسسه پیامک شده است برای درخواست صدور پروانه فعالیت وارد سامانه شوید. (تصویر 18).

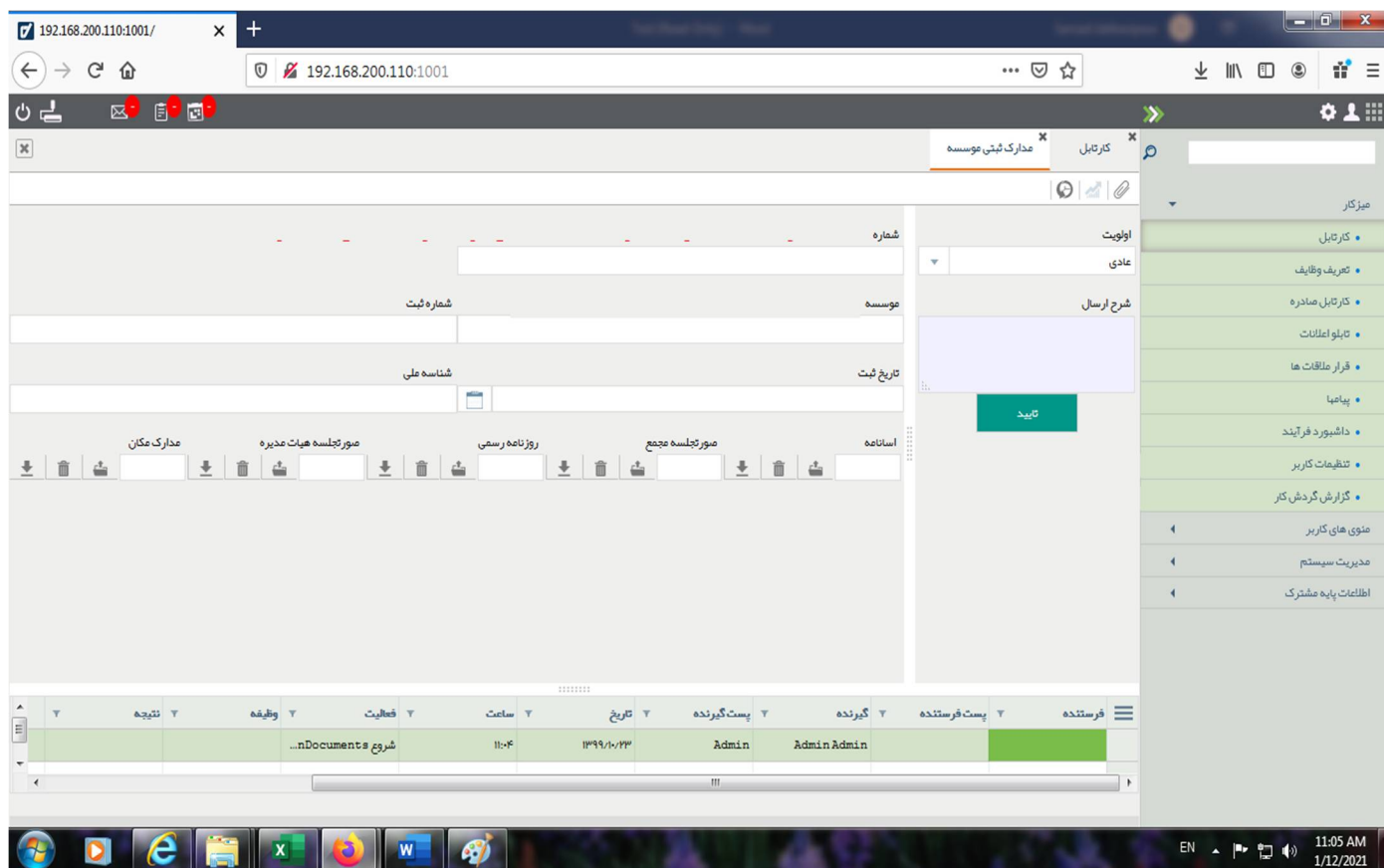
تصویر شماره 18



13- با ورود به بخش «مدارک ثبتی مؤسسه»، مدارک لازم را بارگذاری نموده و پس از تکمیل، گزینه «تأیید» را انتخاب نمائید تا مدارک شما به شهرستان محل استقرار مؤسسه ارسال گردد.

توجه نمائید در صورتی که قبلاً مکان مؤسسه را معرفی ننموده‌اید در این مرحله مکلف به بارگذاری مدارک مربوط به مکان مؤسسه (اعم از اجاره نامه، سند مالکیت و امثالهم) هستید. (تصویر شماره 19)

تصویر شماره 19



14- در این مرحله کارشناس شهرستان در صورت تکمیل بودن مدارک آن‌ها را به استان ارجاع نموده و اداره امور قرآنی استان نسبت به بررسی مدارک و تطبیق آن‌ها با مدارک تأیید شده سازمان اقدام نموده و در صورت تطبیق، آن‌ها را تأیید و به سازمان دارالقرآن الکریم ارجاع خواهد نمود. سازمان دارالقرآن الکریم پس از دریافت مدارک مذکور نسبت به صدور پروانه فعالیت اقدام خواهد نمود. تصویر این پروانه در سامانه بارگذاری شده و قابل رویت برای متقاضی خواهد بود. به موازات این بارگذاری، اصل پروانه فعالیت جهت تحویل به مدیر عامل به استان ارسال خواهد شد. توجه داشته باشید که پس از دریافت پروانه فعالیت می‌توانید نسبت به شروع فعالیت مؤسسه اقدام نمائید.

پایان